



# পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

www.pdbf.gov.bd

বাড়ি নং-৫, ৩ নং এডিনিউ, হাজী রোড, রূপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬



তারিখ ০৬ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬৬.০০০০.০১১.১৬.১৮২.২১.২৬০৮

## বিষয়ঃ পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের গ্রন্থাগার সমৃদ্ধকরণে স্বেচ্ছায় বই উপহার প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাবিত বঙ্গবন্ধু অর্জন সজ্জিত ও সমৃদ্ধকরণ এবং একটি পূর্ণাঙ্গ আর্কাইভ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ন্যূনপক্ষে দু'টি করে বই স্বেচ্ছাপ্রণোদিত হয়ে উপহার প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হ'ল। সহকর্মীরা পাঁচটি করে বই উপহার দিলে পিডিবিএফ আর্কাইভ ৪৩৮৩X৫ = ২১,৯১৫ সংখ্যক বইয়ের সংগ্রহশালায় পরিনত হবো। বই নির্বাচনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহকে প্রাধান্য দেয়া যেতে পারেঃ

- বঙ্গবন্ধুর রচিত গ্রন্থাবলী
- বঙ্গবন্ধুর জীবনী ও জীবনদর্শন
- প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার রচিত গ্রন্থাবলী/বক্তৃতা সংকলন
- প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার জীবনী ও জীবনদর্শন
- স্বাধীনতা/ভাষা/গণতন্ত্রের সংগ্রাম
- শহীদদের জীবনালেখ্য
- স্বাধীনতার ইতিহাস
- বাংলাদেশের প্রাচীন ইতিহাস
- বাংলাদেশের সাম্প্রতিক ইতিহাস
- পল্লী উন্নয়ন
- দারিদ্র্য বিমোচন
- আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন
- আয়-উৎসারী কর্মকাণ্ড এবং ব্যবসায়িক উদ্যোগ
- প্রশিক্ষণ ও নেতৃত্ব বিকাশ
- সমবায়
- ক্ষুদ্র ঋণ
- অর্থনীতি
- গ্রামীণ অর্থনীতি
- শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা
- সৃজনশীল সাহিত্য/উপন্যাস
- বিভিন্ন সংস্থার গবেষণা প্রতিবেদন/রিপোর্ট
- অন্যান্য প্রাসঙ্গিক সংকলন/সংগ্রহ।

০২। বই নির্বাচনের ক্ষেত্রে দ্বৈততা (duplication) পরিহারকল্পে প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

০৩। আগামী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে বর্ণিত বইসমূহ প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

০৪। বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, এ বই উপহার প্রদানের বিষয়টি সম্পূর্ণ ঐচ্ছিক এবং এতে কোন বাধ্যবাধকতা আরোপ করা হয়নি।

০৫। মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা ব্যবস্থাপনা পরিচালকের স্বাক্ষরে উপহার প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ধন্যবাদ লিপি প্রেরণ করবেন।

  
০৫.১০.২০২১

(মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার)

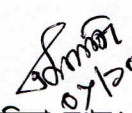
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

তারিখ ০৬ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬৬.০০০০.০১১.১৬.১৮২.২১.২৬০৮

## কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমে নয়):

- ১। পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম-পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ, আঞ্চলিক কার্যালয়।
- ৭। এক্সিকিউটিভ সেক্রেটারি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল), পিডিবিএফ।
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি রক্ষক।
- ১০। পিডিবিএফ-এর সকল সহকর্মী (নেটশ বোর্ড/ওয়েবসাইট/ফেইসবুক পেইজের মাধ্যমে)।

  
০৭/১০/২০২১

(মনিজা বেগম)

অতিরিক্ত পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা